

滑川市観光協会ホームページリニューアル業務委託  
公募型プロポーザル実施要領

1 趣旨

この要領は、滑川市観光協会のホームページリニューアルを行うにあたり委託する事業者を選定するために実施する受託者の公募に関して、必要な事項を定める。

2 業務の名称

滑川市観光協会ホームページリニューアル業務委託

3 主催及び事務局（問い合わせ先・書類提出先）

滑川市観光協会

住所：〒936-0026 富山県滑川市中川原 410 ほたるいかミュージアム内観光案内所

電話：076-476-9200

Email: info@namerikawa-kanko.jp

4 調達内容

(1) 調達物件

滑川市観光協会ホームページ

(2) 調達内容

別紙「02\_【滑川市観光協会】ホームページリニューアル業務委託仕様書」（以下、「仕様書」という）に基づくものとする。

(3) 履行期間

決定業者と協議のうえ期間を設定する(但し令和 7 年度内)

(4) 委託上限額及び支払時期

ア 委託上限額

金 5, 0 0 0, 0 0 0 円（消費税、地方消費税を含む）

※上記金額には、運用開始前のデモ運用期間から令和 7 年度末日までの間に係るホームページコンテンツの運営・保守・管理費を含む

イ 支払日

委託業務が完了し、正当な請求書を受領した日から 30 日以内に契約金額を支払う。

5 参加資格

本業務のプロポーザルに参加しようとするものは、以下のすべての要件を満たすこと。

ア 過去において、観光 PR サイト等のシステム開発を契約、履行した実績がある

ことが望ましい。

イ 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づく再生手続き開始の申立て又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づく再生手続き開始の申立てがなされていない者であること。

ウ 業務を円滑に遂行するために必要な組織、人員、資金等の経営基盤を有するものであること。

エ 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号）第 2 条第 1 項第 2 号に規定する暴力団をいう。）若しくはその構成員（暴力団の構成団体の構成員を含む。）及び暴力団若しくはその構成員でなくなった日から 5 年を経過していない者並びにこれらの統制下にある者でないこと。

オ 原則として滑川市観光協会の会員であること。滑川市内・市外（県外）の別は問わない。

## 6 実施スケジュール

項 目	日 程
プロポーザル公告	令和 7 年 9 月 26 日（金）
質問票提出	令和 7 年 10 月 6 日（月）正午必着
質問回答	令和 7 年 10 月 9 日（木）まで
参加申立受付	令和 7 年 10 月 9 日（木）17 時必着
企画提案書等の提出	令和 7 年 10 月 17 日（金）17 時必着
審査日	令和 7 年 10 月 21 日（火）（予定）
審査結果通知・公表	令和 7 年 10 月下旬
業務委託契約の締結	令和 7 年 11 月上旬

※各実施日は、事務の都合により変更される場合がある

## 7 説明会

企画提案書の作成等について、説明会は開催しない。

## 8 質問

質問がある場合は「05\_【滑川市観光協会】様式第 3 号（質問票）」により、電子メールにて提出すること。

これ以外の方法は一切受け付けない。

※提出の際、ファイル名の【】内を「滑川市観光協会」から「貴社名」に変更すること。

（１）質問書の提出期限 令和 7 年 10 月 6 日（月）正午まで

（２）質問に対する回答 令和 7 年 10 月 9 日（木）までに随時回答

（３）質問に対する回答事項は、本要領及び仕様書に対する追加又は修正とみなす。

(4) 審査に関する質問には、一切回答しない。

## 9 公募型プロポーザル参加資格の確認等

本プロポーザルに参加しようとする者は、「03\_【滑川市観光協会】様式第1号（参加申立書）」を提出すること。

(1) 提出方法 持参または郵送

(2) 提出期限 令和7年10月9日（木）17時必着

※提出の際、ファイル名の【】内を「滑川市観光協会」から「貴社名」に変更すること。

## 10 企画提案書の記載事項について

### ①「04\_【滑川市観光協会】様式第2号（企画提案書）」の作成について

「仕様書」を参考とし、可能な限り具体的な内容を記載すること。

#### ア. 企画提案

企画提案に関する記載内容は以下のとおりとする。

##### 1) 本業務に対する取り組み方針

基本的な考え方、具体的な方針、執行体制等

##### 2) ホームページ設計及びデザイン

- ・ホームページの設計における基本的な考え方や提案する構成の利点（当会の目的が反映されていて、見やすく使いやすい構成・デザインであること）を具体的にしめすこと。
- ・パソコン版、スマートフォン版のトップページデザインを示すこと。
- ・ウェブアクセシビリティの具体的な実現方法について示すこと。

##### 3) コンテンツの強化

- ・より見やすくし、情報が得やすくすること。

##### 4) CMS の導入・構築 導入

- ・構築する CMS の概要を示すこと。

##### 5) 検索エンジン対策 方法等について具体的に示すこと。

##### 6) システム環境構築、運用・保守 システム環境の概要及び保守・運用体制、セキュリティ対策等を示すこと。当業務委託においてはリニューアル業務のみであるが、今後の運用・保守について提案し、概ねの年額費用を提示すること。

##### 7) スケジュール 本業務委託契約の締結を令和7年11月上旬とした場合のスケジュール及び工程を提示すること。

##### 8) その他 仕様書で要求している事項以外でも、有益なものについては積極的に提案すること。

#### イ. 会社の実績

過去に請け負った同種又は類似の業務がある場合には、そのことが判断できるよう記載すること。また、実績見本等資料がある場合は添付すること。

②会社概要（パンフレット等）

パンフレット等の会社概要がわかるものを添付すること。

③費用見積書

- ・実施要領及び提案内容に沿って積算基礎が明確な経費見積書を提出すると。
- ・見積額には消費税及び地方消費税を含めること

④その他

- ・所定の様式に定めた内容が全て記載されていれば、別途作成した企画提案書を所定の様式に代えることができる。（表紙を含めず 10 ページまで）
- ・用紙は A 4 判で片面印刷すること。図表等は A 3 判も可とするが、A 4 判のサイズに折り揃えること。
- ・通し番号をつけること。
- ・クリップ止めし、製本しないこと。

⑤提出方法及び期限

持参または郵送とし、令和 7 年 10 月 17 日（金）17 時必着とする。

1 1 選定方法等

（1）滑川市観光協会が選定した複数の審査委員が、総合的に審査し、最適業者を選定する。

（2）次のいずれかに該当するものが行った提案は、失格となることがある。

ア 本実施要領に適合しない書類を作成し、提出した者。

イ 記載すべき事項の全部または一部を記載せず、または書類に虚偽の記載をし、これを提出した者。

（3）企画提案書審査会（プレゼンテーション）

本プロポーザルに申込書を提出し、その後企画提案書など必要書類一式を提出した者は、当会が指定した日時に審査員にプレゼンテーションを行わなければならない。

ア 日時は、令和 7 年 10 月 21 日（火）午後 2 時とする。

イ 提案者からの説明時間は 25 分以内としその後の質疑時間は最大 10 分程度とする。

ウ 参加者は、必要とする場合、パソコン、プロジェクターなどの機器を持ち込むことを認める。

#### (4) 予備審査の実施

参加申込者が4名を超える場合は、審査委員が企画提案書等により第1次審査を行い、プレゼンテーションを行う者を選定する。この場合、全ての企画提案書等、必要な書類を提出した者に第1次審査の結果として通知する。

#### (5) ヒアリング

選定者が必要と認める時、プレゼンテーションに参加する者に対して電話又は電子メール等でヒアリングを実施することがある。

#### (6) 審査項目

1 実施体制 (リニューアル業務)	<ul style="list-style-type: none"><li>・本業務を円滑に実施するための執行体制を有しているか</li><li>・類似事業の実績、その知識、ノウハウ、経験等を十分生かせることが期待できるか</li></ul>
2 企画提案 (デザイン・コンテンツ)	<ul style="list-style-type: none"><li>・提案内容が、本業務の目的（アクセシビリティの改善、更新作業の負担軽減等）を十分理解した内容となっているか。</li><li>・デザインは当会のイメージを損ねず、親しみやすいものであるか</li><li>・提案内容が、具体性及び妥当性並びに実施の可能性を伴ったものであるか</li></ul>
3 作業スケジュール	<ul style="list-style-type: none"><li>・ホームページリニューアル業務作業スケジュールや、作業工程が実行可能なものとなっているか</li></ul>
4 費用の積算	<ul style="list-style-type: none"><li>・必要な経費が適切に見積もられ、事業の対象や内容、効果、経済性等からみて適切か</li></ul>

#### (7) 審査結果の通知審査結果は、申込書記載の責任者に対してメールにて通知する。

### 1.2 契約相手方の決定及び契約終結について

- (1) 滑川市観光協会は業務委託候補者と仕様書「02\_【滑川市観光協会】ホームページリニューアル業務委託仕様書」及び提出された提案書「04\_【滑川市観光協会】様式第2号（企画提案書）」を踏まえ、契約終結の交渉を行う。交渉において、細部の仕様等を決定し、これに基づく正式な見積書により契約の相手方として決定し、契約終結を行う。なお、交渉が整わない場合は、次点として選定されたものと同様の手続きを行う。

※契約保証金：「なし」とする。

※部分払い：「対応しない」とする。

(2) 契約期間契約締結日から令和 8 年 3 月 15 日（日）まで

### 1 3 注意事項

- (1) 提出書類の作成、プレゼンテーションに要する一切の費用は提案を行う者の負担とする。
- (2) 提出された企画提案については、提案を行った者に無断で使用しないものとする。
- (3) 提案書等の審査を行う際、必要な範囲において参加を表明した者に通知することなく複製を作成することがある。
- (4) 提出された参加申込書及び企画提案書等は、返還しない。
- (5) 審査結果に関する質問及び異議申し立てには一切応じないものとする。

### 1 4 資料一覧

- 01\_【滑川市観光協会】ホームページリニューアル業務委託実施要領
- 02\_【滑川市観光協会】ホームページリニューアル業務委託仕様書
- 03\_【滑川市観光協会】様式第 1 号（参加申立書）
- 04\_【滑川市観光協会】様式第 2 号（企画提案書）
- 05\_【滑川市観光協会】様式第 3 号（質問票）